

УТВЕРЖДЕН
Приказом Комитета по образованию
администрации МО «Всеволожский
муниципальный район»
Ленинградской области
« 20 » 11 2013 № 325

Председатель Комитета
А.Т. Моржинский

МП



УСТАВ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Морозовский детский сад комбинированного вида»

(новая редакция № 6)

Всеволожский район
Ленинградская область
2013 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Морозовский детский сад комбинированного вида», именуемое в дальнейшем Автономное учреждение, создано на основании постановления Администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 11.12.2012 № 4013 «О создании автономного муниципального дошкольного образовательного учреждения «Морозовский детский сад комбинированного вида» путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Морозовский детский сад комбинированного вида». ОГРН 1034700560377.

1.2. **Полное наименование:** Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Морозовский детский сад комбинированного вида».

Сокращённое наименование учреждения: МДОУ «МДСКВ».

1.3. **Тип учреждения:** автономное учреждение.

1.4. **Местонахождение:** РФ, 188679, Ленинградская область, Всеволожский район, п.г.т. им. Морозова, ул. Хесина, д.6

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Заведующий.

На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.5. **Образовательная деятельность ведется по адресам:**

- РФ, 188679, Ленинградская область, Всеволожский район, п.г.т. им. Морозова, ул. Хесина, д.6.
- РФ, 188679, Ленинградская область, Всеволожский район, п.г.т. им. Морозова, ул. Хесина, д.26.

1.6. **Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя учреждения:** Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является Муниципальное образование «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, (адрес местонахождения: 188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д.138; ИНН 4703083640; ОГРН 1064703000911).

Полномочия собственника имущества Автономного учреждения осуществляет администрация МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Собственник). От имени МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО функции и полномочия учредителя Автономного учреждения осуществляет Комитет по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Учредитель).

1.6.1 Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области делегирует часть функций и полномочий Учредителя:

1.6.1.1. Комитету по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее - орган местного самоуправления в сфере образования) как уполномоченному структурному подразделению администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, в ведении которого находится деятельность Автономного учреждения.

1.6.1.2. Управлению по муниципальному имуществу администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, в ведении которого находится недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество.

1.7. Отношения между Учредителем и Автономным учреждением определяются настоящим Уставом, муниципальным заданием, соглашением о порядке и условиях

предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, а также соглашениями о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели.

1.8. Автономное учреждение при осуществлении образовательной, правовой и финансово-хозяйственной деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, регламентирующими деятельность указанного типа организации, а также решениями Совета депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, нормативными правовыми актами администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, нормативными актами Учредителя, настоящим Уставом и локальными актами Автономного учреждения.

1.9. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти Ленинградской области в сфере образования.

1.10. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в кредитных организациях и (или) лицевой счет в органах казначейства, круглую печать, штампы, бланки и другую атрибутику со своим наименованием, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, является истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотрено настоящим Уставом, возникают у Автономного учреждения с момента его государственной регистрации, в качестве юридического лица, а право осуществления образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии на ведение образовательной деятельности.

1.12. Автономное учреждение является муниципальным учреждением, расположенным в поселке городского типа, реализующим общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности в соответствии с видом Автономного учреждения.

1.13. Автономное учреждение является правопреемником муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Морозовский детский сад комбинированного вида».

1.14. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной без ограничения срока деятельности.

1.15. Автономное учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него бюджетных субсидий на обеспечение муниципального

заказа и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

1.16. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.17. Муниципальное образование «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

1.18. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.19. Учредитель Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

1.20. Автономное учреждение в соответствии с законодательством вправе образовывать образовательные объединения (филиалы, представительства, обособленные структурные подразделения, ассоциации, союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельность образовательных объединений регулируется законом.

1.21. В Автономном учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.22. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю отчет о выполнении муниципального задания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.24. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

1.25. Настоящий устав рекомендован к утверждению Наблюдательным советом Автономного учреждения (протокол от 13.11.2013 г. № 4).

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основным предметом деятельности Автономного учреждения является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в разном сочетании в соответствии с федеральными государственными требованиями и (или) или стандартами.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а так же присмотр и уход за воспитанниками, осваивающими образовательную программу дошкольного образования

в возрасте, предусмотренном муниципальным заданием Учреждения и в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Автономное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность:

- по образовательным программам дошкольного образования;

- дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Образовательное учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией (разрешение) на осуществление образовательной деятельности.

2.5. Для реализации основных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования;

2.5.2. Реализация дополнительных образовательных программ;

2.5.3. Осуществление необходимой коррекции недостатков в развитии детей с ограниченными возможностями здоровья;

2.5.4. Охрана жизни и здоровья воспитанников;

2.5.5. Организация воспитательной работы;

2.5.6. Взаимодействие с семьями воспитанников;

2.5.7. Организация питания воспитанников;

2.5.8. Оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

2.5.9. Иные виды деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, не относящуюся к основной, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Автономное учреждение создано:

- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;

- сдача имущества в аренду с согласия управления по муниципальному имуществу администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

- торговля покупными товарами, оборудованием;

- оказание посреднических услуг;

- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

2.5. Автономное учреждение приобретает право на осуществление образовательной и иной деятельности, в том числе льготы на образовательную деятельность, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Автономное учреждение не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе вести приносящую доход деятельность. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с локальными актами Учреждения, регламентирующими осуществление платных образовательных услуг

на основании договора об оказании платных образовательных услуг, в котором указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с локальными актами Учреждения, регламентирующими осуществление иных видов деятельности, приносящих дополнительный доход Учреждению на основании договора, заключаемого по условиям ГК РФ, в котором указывается полная стоимость платных услуг и порядок их оплаты, и/или на основании абонеента по условиям ГК РФ.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском. Автономное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, в том числе дополнительным образовательным программам.

3.3. Основной структурной единицей в Автономном учреждении является группа общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в разном сочетании детей дошкольного возраста.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

Группы могут функционировать в режиме полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), продленного дня (14-часового пребывания), круглосуточного пребывания, кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день, от 2 до 5 дней в неделю). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в ночное время, в выходные и праздничные дни.

3.4 Количество и направленность групп в Автономном учреждении, финансирование которых производится в рамках муниципального задания, определяется ежегодно Учредителем исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

Количество и направленность групп в Автономном учреждении за рамками муниципального задания устанавливается Автономным учреждением самостоятельно.

3.5. В Автономном учреждении созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми. За осуществление присмотра и ухода за детьми Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников. Размер платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено российским законодательством.

3.6. В части организации образовательной деятельности к компетенции Автономного учреждения относятся:

1) разработка, принятие и утверждение образовательных (учебных) программ и планов, правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей;

6) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим российским законодательством;

7) прием воспитанников в Учреждение с соблюдением условий и порядка установленного федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области;

8) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий в Учреждении;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;

11) обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания воспитанников;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

13) создание условий для занятий воспитанников физической культурой и спортом;

14) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

17) обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

18) создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

19) соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципального задания Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности;

3) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим российским законодательством;

4) определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием;

5) осуществлять приносящую доход, в том числе платную образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

6) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.8. Учреждение обязано:

1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

2) обеспечивать выполнение в полном объеме установленного Учредителем муниципального задания;

3) обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

5) осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;

7) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

8) предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) предоставлять сведения об особо ценном имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности находящимся в оперативном управлении Учреждения на основании приказа заведующего, в Управление муниципальным имуществом, осуществляющее ведение реестра муниципального имущества МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

10) использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

11) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе;

12) при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13) участвовать в выполнении региональных и муниципальных программ в области образования, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

14) обеспечивать условия для проведения государственными органами или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности;

15) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

16) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.

3.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.10. Режим работы Автономного учреждения определяется муниципальным заданием Учредителя: пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с круглогодичным календарным графиком посещения; выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ; при 12-часовом режиме ежедневной работы Автономное учреждение функционирует с 7.00 до 19.00, при 10,5-часовом режиме пребывания детей Автономное учреждение работает с 7.30 до 18.00, при 10-часовом режиме пребывания детей Автономное учреждение работает с 8.00 до 18.00, при 9,5-часовом режиме пребывания детей Автономное учреждение работает с 8.00 до 17.30.

3.11. За пределами муниципального задания, профинансированного Учредителем, Автономное учреждение может самостоятельно принимать решения об организации функционирования групп различной направленности, наполняемости и режимов, исходя из потребностей населения, в том числе в ночное время, в выходные и праздничные дни, свободное посещение детьми Автономного учреждения и т.д. Такие виды групп не

финансируются исполнительным органом государственной власти и функционируют на платной основе.

3.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах;

г) о численности воспитанников;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии технических средств обучения, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников);

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет областного бюджета Ленинградской области, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

н) о наличии и об условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;

о) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Ленинградской области, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

п) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) муниципального задания Учреждения;

г) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода,

отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Информация и документы, указанные в пункте 3.12. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.14. Медицинское обслуживание воспитанников в Автономном учреждении обеспечивается органами здравоохранения, которые наряду с администрацией несут ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

3.15. Автономное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Автономном учреждении по установленным нормам.

3.16. В Автономном учреждении устанавливается следующая кратность питания детей – 4 раза в день.

Питание детей осуществляется в соответствии с примерным десятидневным или двадцатидневным меню.

3.17. Питание детей организуется с учетом времени пребывания и режима работы. Автономное учреждение организует дополнительное питание воспитанников по заявлению родителей на основании договора.

3.18. Организация питания работников Автономного учреждения регламентируется локальными актами Автономного учреждения.

3.19. Контроль за качеством питания, разнообразием блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию Автономного учреждения. Администрацией Автономного учреждения к контролю за организацией питания в Автономном учреждении может привлекаться иной орган (совет,

комиссия и т.п.), созданный Автономным учреждением для контроля за организацией питания.

4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В Автономное учреждение принимаются дети в соответствии с Порядком комплектования муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования согласно действующему законодательству в пределах выданного муниципального задания.

4.2. Предельная наполняемость детей в Автономном учреждении регламентируется санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами согласно действующему законодательству РФ.

4.3. Прием детей в Автономное учреждение за пределами муниципального задания осуществляется Заведующим на платной основе на основании Договора между Автономным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.4. При приеме детей Автономное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой, реализуемой в Автономном учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Преимущественное право поступления имеют категории лиц, установленные законом или соответствующим постановлением Учредителя.

4.7. Между Автономным учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

4.8. Отчисление детей из Автономного учреждения проводится Заведующим в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям, в том числе на основании заключения ТПМПК;
- за неисполнение условий договора между ДООУ и родителями (законными представителями).

4.9. Отчисление воспитанников утверждается приказом руководителя.

4.10. Решение об отчислении может быть обжаловано родителями (законными представителями) в органе, осуществляющем управление в сфере образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Порядок взимания оплаты за содержание ребёнка в Автономном учреждении с родителей (законных представителей) детей, принятых в рамках муниципального задания Учредителя, за содержание ребенка в Автономном учреждении и определение размера родительской платы производятся в соответствии с действующими нормативными актами РФ, Ленинградской области и Администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО.

4.12. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) детей, принятых за рамками муниципального задания Учредителя, за содержание ребенка в Автономном учреждении и определение размера платы производятся в соответствии с условиями Автономного учреждения и на основании его локальных актов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Автономном учреждении являются:

- воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;
- родители (законные представители) воспитанников;
- педагогические работники и иные работники Автономного учреждения (административный, педагогический, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал).

5.2. Взаимоотношения между Автономным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

5.3. Учреждение обеспечивает воспитанникам:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3) перевод в другое образовательное учреждение, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) восстановление для получения образования в учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

6) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

1) вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг и медицинских услуг;

2) требовать выполнения Автономным учреждением обязанностей по уходу, охране и укреплению здоровья, воспитанию и обучению ребенка в условиях и форме, предусмотренных договором;

3) консультироваться с педагогическими работниками Автономного учреждения по проблемам воспитания и обучения;

4) присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Автономным учреждением и родителями (законными представителями);

5) создавать различные родительские объединения;

6) заслушивать отчеты руководителя и педагогов Автономного учреждения о работе с детьми;

7) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в Автономном учреждении;

8) досрочно расторгать договор, между Автономным учреждением и родителями (законными представителями);

9) на получение в установленном порядке компенсации части родительской платы.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

1) заложить основы интеллектуального, нравственного, физического развития ребенка в младенческом возрасте;

2) выполнять условия договора с Автономным учреждением.

3) выполнять Устав Автономного учреждения, в части их прав и обязанностей;

4) посещать проводимые Автономным учреждением собрания;

5) возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми в порядке, определенном договором между Автономным учреждением и родителями (законными представителями) или действующим законодательством Российской Федерации;

6) своевременно вносить плату за содержание ребёнка в Автономном учреждении, в установленном договором между Автономным учреждением и родителями (законными представителями) порядке;

7) своевременно, по телефону, ставить в известность медицинскую сестру или воспитателя о возможном отсутствии или болезни ребёнка;

8) иные права и обязанности родителей конкретизируются в договоре, заключаемом между Автономным учреждением и родителями (законными представителями).

5.6. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свободой преподавания, выражения своего мнения;

2) свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;

3) свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4) правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

5) правом на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) правом на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) правом на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждения;

8) правом на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

9) правом на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) правом на объединение в общественные профессиональные учреждения в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) правом на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.6.1. Академические права и свободы педагогических работников, осуществляется с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.6.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ленинградской области, решениями МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

5.6.3. Работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

5.6.4. Педагогический работник Автономного учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.6.5. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической и/или религиозной агитации, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.6.6. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.6.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

5.7. Для работников Автономного учреждения работодателем является Автономное учреждение в лице его заведующего. Прием работников в Автономное учреждение осуществляется в соответствии с действующим Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка.

Отношения работника и администрации Автономного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации

5.8. Автономное учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, образования, а также компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты в пределах субсидий, выделенных на выполнение муниципального задания из бюджета МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО, а также субсидий на иные цели в соответствии с нормативными актами Ленинградской области и МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО.

5.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:
лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Автономное учреждение в течение этого срока.

5.10. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Автономного учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения работника Автономного учреждения по инициативе администрации Автономного учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

5.10.1 повторное в течение года грубое нарушение Устава Автономного учреждения, при этом грубым нарушением считается:

- ✓ употребление при обращении с окружающими ненормативной лексики;
- ✓ физическое и (или) психологическое оскорбление окружающих;
- ✓ передача и (или) использование в Автономном учреждении и на его территории оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсических и наркотических веществ;
- ✓ несоблюдение требований техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной и экологической безопасности, повлекшее за собой опасные последствия для окружающих или имущества ДОУ;
- ✓ систематическое пренебрежение должностными обязанностями.

- 5.10.2 применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- 5.10.3 появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий

6.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» и «Об автономных учреждениях», настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2 К компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления бесплатного общедоступного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам;
- принятие решения о переименовании, реорганизации и (или) ликвидации Автономного учреждения;
- утверждение Устава Автономного учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав Автономного учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- утверждение перечня имущества, закрепляемого за Автономным учреждением при его создании;
- назначение (досрочное прекращение полномочия) членов Наблюдательного совета – представителей Учредителя;
- назначение руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Автономного учреждения;
- создание ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации Автономного учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Автономного учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации вопросов.

6.3. *В компетенцию муниципального органа местного самоуправления муниципального района в сфере образования (Комитет по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области) входят следующие функции и полномочия учредителя:*

- инициирование создания, реорганизации, ликвидации Автономного учреждения, а также изменения его типа, в порядке, установленном администрацией Муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

- подготовка проектов муниципальных правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации Автономного учреждения, об утверждении, внесении изменений в учредительные документы Автономного учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Автономного учреждения;
- оценка эффективности деятельности Автономного учреждения, перспективы его дальнейшего развития, подготовка предложений по совершенствованию основных направлений развития;
- заключение (прекращение) трудового договора с руководителем Автономного учреждения, осуществление иных полномочий работодателя;
- применение к руководителю Автономного учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации мер поощрения и наложения дисциплинарного взыскания;
- предоставление в случае приобретения Автономным учреждением за счет выделенных собственником средств имущества соответствующую информацию в управление по муниципальному имуществу администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;
- утверждение состава Наблюдательного совета Автономного учреждения (представителей Учредителя);
- внесение предложений на рассмотрение Наблюдательного совета Автономного учреждения, требование созыва заседаний наблюдательного совета;
- согласование ликвидационных, разделительных балансов, передаточных актов при реорганизации Автономного учреждения;
- предложение Учредителю кандидатуры членов ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации Автономного учреждения;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, Уставом Муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, Положением о Комитете по образованию, а также иными нормативными правовыми актами Администрации и Решениями Совета депутатов, настоящим Уставом.

6.4. Управление по муниципальному имуществу администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в отношении Автономного учреждения осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

- Закрепляет объекты муниципальной собственности за Автономным учреждением на праве оперативного управления, прекращает право в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- Принимает решение об отнесении имущества, закрепляемого за Автономным учреждением, к категории особо ценного имущества;
- Обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Автономного учреждения;
- Принимает участие в ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации Автономного учреждения;
- Рассматривает предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях,

если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Автономного учреждения, и дает согласие на распоряжение этим имуществом.

6.5. К компетенции Автономного учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- обеспечивать выполнение в полном объеме установленного Учредителем муниципального задания;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренные Уставом Автономного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ, учебных курсов;
- установление структуры управления деятельностью Автономного учреждения, распределение должностных обязанностей;
- использование и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Автономном учреждении;
- определение структуры, штатов, норм, системы, размеров и условий оплаты труда сотрудников в соответствии с законодательством, заданиями исполнительного органа государственной власти и с учетом финансового обеспечения;
- разработка и принятие Устава Автономного учреждения;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Автономного учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Автономного учреждения, лицензией;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Автономного учреждения.

6.6. Органами управления Автономным учреждением являются:

6.6.1. Единоличный исполнительный орган – Заведующий учреждением (далее – Заведующий)

6.6.2. Коллегиальные органы управления:

- Наблюдательный совет;
- Общее собрание работников;
- Педагогический Совет.

6.7. Заведующий Автономным учреждением.

6.7.1. Единоличным исполнительным органом Автономного учреждения является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

6.7.2. Правовое положение Заведующего определяется трудовым договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим

Уставом. Полномочия работодателя в трудовых отношениях с Заведующим осуществляет Учредитель.

6.7.3. Заведующий Автономным учреждением решает все вопросы деятельности Автономного учреждения, не входящие в компетенцию Учредителя, Наблюдательного совета и коллегиальных органов Автономного учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

6.7.4. Действует от имени Автономного учреждения без доверенности.

6.7.5. Представляет интересы Автономного учреждения в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях и учреждениях.

6.7.6. Формирует контингент воспитанников, обеспечивает защиту прав на образование.

6.7.7. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с общественностью и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.7.8. Совершает от имени Автономного учреждения сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключает трудовые и иные договоры.

6.7.9. Осуществляет прием, расстановку, распределение обязанностей и увольнение работников Автономного учреждения, в том числе заместителей, определяет круг их функциональных обязанностей.

6.7.10. Открывает расчетные счета в кредитных организациях и (или) лицевой счет в органах казначейства.

6.7.11. Пользуется от имени Автономного учреждения правом владения, пользования и распоряжения его имуществом, в том числе финансовыми средствами в установленных законом пределах.

6.7.12. Обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников.

6.7.13. Издает приказы, дает устные распоряжения, утверждает в соответствии с законом локальные нормативные акты, обязательные для исполнения работниками Автономного учреждения.

6.7.14. Организует планирование образовательного процесса, осуществляет контроль за деятельностью Автономного учреждения;

6.7.15. Утверждает структуру управления деятельностью Автономного учреждения и штатное расписание, устанавливает ставки (должностные оклады) работников Автономного учреждения в пределах финансовых средств.

6.7.16. Создает условия для повышения квалификации педагогических работников.

6.7.17. Обеспечивает соблюдение в Автономном учреждении законодательства Российской Федерации, защиту прав и законных интересов Автономного учреждения.

6.7.18. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, внутренние документы, регламентирующие деятельность Автономного учреждения, представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения.

6.7.19. Осуществляет иную деятельность в соответствии с законом.

6.7.20. Заведующий несет ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты деятельности Автономного учреждения и своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.7.21. Заведующий несет ответственность за полноту и качество воинского учёта, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на воинскую службу, являющихся работниками Автономного учреждения.

6.7.22. Наряду с Заведующим непосредственное управление Автономным учреждением осуществляют заместители заведующего, составляющие администрацию Автономного учреждения. Заместители заведующего вправе контролировать исполнение

работниками Автономного учреждения должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами.

6.7.23. Исполнение обязанностей Заведующего в его отсутствие возлагается на заместителя заведующего, в соответствии с приказом Заведующего Автономным учреждением.

6.8. Наблюдательный совет.

6.8.1. В Автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе шести членов. В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители Учредителя учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета Автономного учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения и составляет два человека. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения. Количество представителей работников Автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения и составляет два человека.

6.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения составляет пять лет.

6.8.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Автономного учреждения неограниченное число раз.

6.8.4. Заведующий Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета учреждения. Заведующий Автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

6.8.5. Членами Наблюдательного совета учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.8.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.8.7. Члены Наблюдательного совета Автономного учреждения могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.8.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета (представителей Учредителя) Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий, принимается Учредителем учреждения. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании работников учреждения. Представители от общественности приглашаются в Наблюдательный совет директором Автономного учреждения на основании личного согласия представителя. Общий состав Наблюдательного совета утверждается приказом директора Автономного учреждения.

6.8.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Автономного учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Автономного учреждения к уголовной ответственности;

4) в случае прекращения трудовых отношений;

5) по представлению Учредителя - представителя Учредителя.

6.8.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.8.11. Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.8.12. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.8.13. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.8.14. Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу Наблюдательного совета учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.8.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.8.16. Наблюдательным советом вопросы, относящиеся к его компетенции, поставленные перед ним Заведующим Автономного учреждения рассматриваются в течение 5-ти календарных дней.

6.8.17. **Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:**

- 1) предложения Учредителя или заведующего Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;
- 2) предложения Учредителя или заведующего Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии представительств Автономного учреждения;
- 3) предложения Учредителя или заведующего Автономного учреждения о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;
- 4) предложения Учредителя или заведующего Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения заведующего Автономного учреждения об участии в качестве учредителя или участника Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- 7) по представлению заведующего Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности;
- 8) предложения заведующего Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона "Об автономных учреждениях" от 03.11.2006 N 174-ФЗ Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения заведующего Автономного учреждения о совершении крупных сделок (крупная сделка – это та сделка, размер которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов). Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение заведующего учреждения о совершении крупной сделки в течение пяти календарных дней

(но не более 15 дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета);

10) предложения заведующего Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение заведующего учреждения о совершении крупной сделки в течение 5 календарных дней (но не более 15 дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета);

11) предложения заведующего Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.8.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8 части 6.8.17 Устава Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.8.19. По вопросу, указанному в подпункте 6 части 6.8.17 Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется исполнительному органу государственной власти. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 части 6.8.17 Устава Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.8.20. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 части 6.8.17 Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.8.21. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 части 6.8.17 Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего Автономного учреждения.

6.8.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 части 6.8.17 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.8.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 части 6.8.17 Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.8.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 части 6.8.17 Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях" от 03.11.2006 N 174-ФЗ.

6.8.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

6.8.26. По требованию Наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.8.27. Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.8.28. Заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Автономного учреждения, члена Наблюдательного совета Автономного учреждения или руководителя Автономного учреждения.

6.8.29. Порядок созыва заседаний Наблюдательного совета предусматривает письменное уведомление членов Наблюдательного совета не менее чем за пять календарных дней о дате, времени и месте проведения заседания.

6.8.30. Порядок подготовки заседаний Наблюдательного совета предусматривает участие председателя Наблюдательного совета или членов Наблюдательного совета по поручению председателя Наблюдательного совета в сборе информации и документации по рассматриваемым вопросам, уведомление членов Наблюдательного совета о повестке дня заседания Наблюдательного совета, дате, времени и месте его проведения.

6.8.31. Сроки проведения заседаний Наблюдательного совета по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8, 12 части 6.8.17 Устава не должны превышать 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. Сроки проведения заседаний Наблюдательного совета по вопросам, указанным в подпунктах 9 - 11 части 6.8.17 Устава должны быть рассмотрены в течении пяти дней и не должны превышать 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

6.8.32. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.8.33. В случае отсутствия по уважительной причине членов Наблюдательного совета, допускается возможность учёта представленных в письменной форме мнений отсутствующих членов при определении наличия форума и результатов голосования. Допускается возможность принятия решений Наблюдательным советом Автономного учреждения путём проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным в подпунктах 9, 10 части 6.8.17 Устава.

6.8.34. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета регламентируется Положением о Наблюдательном совете Автономного учреждения.

6.9. Общее собрание работников Автономного учреждения:

6.9.1. Общее собрание работников Автономного учреждения проводится не реже двух раз в течение календарного года.

6.9.2. Общее собрание работников Автономного учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от присутствующих работников Автономного учреждения.

6.9.3. Решение общего собрания работников Автономного учреждения считается принятым, если за него проголосовало 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Автономного учреждения.

6.9.4. Решение, принятое общим собранием работников Автономного учреждения, в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всех работников Автономного учреждения.

6.9.5. *К компетенции Общего собрания работников Автономного учреждения относится:*

- рассмотрение и обсуждение программы развития Автономного учреждения;
- обсуждение и принятие изменений в Устав Автономного учреждения и новой редакции;
- обсуждение и рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение и принятие коллективного договора;
- обсуждение и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения по соблюдению правил охраны труда, техники безопасности;
- обсуждение и принятие должностных инструкций работников Автономного учреждения;

6.8.30. Порядок подготовки заседаний Наблюдательного совета предусматривает участие председателя Наблюдательного совета или членов Наблюдательного совета по поручению председателя Наблюдательного совета в сборе информации и документации по рассматриваемым вопросам, уведомление членов Наблюдательного совета о повестке дня заседания Наблюдательного совета, дате, времени и месте его проведения.

6.8.31. Сроки проведения заседаний Наблюдательного совета по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8, 12 части 6.8.17 Устава не должны превышать 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. Сроки проведения заседаний Наблюдательного совета по вопросам, указанным в подпунктах 9 - 11 части 6.8.17 Устава должны быть рассмотрены в течении пяти дней и не должны превышать 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

6.8.32. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.8.33. В случае отсутствия по уважительной причине членов Наблюдательного совета, допускается возможность учёта представленных в письменной форме мнений отсутствующих членов при определении наличия форума и результатов голосования. Допускается возможность принятия решений Наблюдательным советом Автономного учреждения путём проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным в подпунктах 9, 10 части 6.8.17 Устава.

6.8.34. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета регламентируется Положением о Наблюдательном совете Автономного учреждения.

6.9. Общее собрание работников Автономного учреждения:

6.9.1. Общее собрание работников Автономного учреждения проводится не реже двух раз в течение календарного года.

6.9.2. Общее собрание работников Автономного учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от присутствующих работников Автономного учреждения.

6.9.3. Решение общего собрания работников Автономного учреждения считается принятым, если за него проголосовало 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Автономного учреждения.

6.9.4. Решение, принятое общим собранием работников Автономного учреждения, в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всех работников Автономного учреждения.

6.9.5. *К компетенции Общего собрания работников Автономного учреждения относится:*

- рассмотрение и обсуждение программы развития Автономного учреждения;
- обсуждение и принятие изменений в Устав Автономного учреждения и новой редакции;
- обсуждение и рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение и принятие коллективного договора;
- обсуждение и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения по соблюдению правил охраны труда, техники безопасности;
- обсуждение и принятие должностных инструкций работников Автономного учреждения;

- выполнение других функций, определённых Положением об Общем собрании работников Автономного учреждения.

6.10. Педагогический совет

Педагогический совет создан в целях управления качеством образовательного процесса и профессиональной подготовки специалистов, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития воспитанников, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации педагогов.

6.10.1. В структуру Педагогического совета Учреждения входят:

- Заведующий Учреждения;
- заместители Заведующего Учреждения;
- педагогические работники;

Педагогический совет избирает из своего состава Председателя не менее чем на один год.

Председателем может быть избран любой член педагогического коллектива.

Из числа членов Педагогического совета избирается секретарь.

6.10.2. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- принятие годового плана учебно-воспитательной работы Учреждения, учебного плана, расписания непосредственно образовательной деятельности, годового календарного учебного графика, правила внутреннего распорядка Автономного учреждения;
- разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- формирование и представление на утверждение заведующему Учреждения персонального состава аттестационной комиссии;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления Учреждением о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- обсуждение и принятие отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах воспитательно-образовательной деятельности, путем принятия соответствующих решений;
- рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений работников Учреждения и других лиц, касающихся деятельности Учреждения, принятие необходимых решений.
- организация и проведение семинаров, конференций;
- другие важнейшие вопросы жизнедеятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждения

6.10.3. Заседания Педагогического совета Учреждения созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.

6.10.4. Педагогический совет Учреждения правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие не менее двух третей его состава.

6.10.5. Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов.

6.10.6. Заседания (решения) Педагогического совета оформляются протокольно в электронном виде. Книга протоколов заседаний Педагогического совета по окончании

учебного года пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Заведующего и печатью Автономного учреждения.

6.10.7. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для заведующего Учреждения и являются обязательными для всех участников образовательного процесса Учреждения, а также реализуются через локальные правовые акты Учреждения.

7. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Муниципальное задание для Автономного учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

7.1.1. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.1.2. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.3. Доходы Автономного учреждения от приносящей доход деятельности поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

7.4. Автономное учреждение, являясь некоммерческой организацией, имеет право на создание целевого капитала за счет пожертвований в виде денежных средств, имущества и других источников предусмотренных законодательством РФ.

7.5. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.7. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним

Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.8. Имущество, приобретенное Автономным учреждением за счет средств от иной, приносящей доход деятельности является собственностью Автономного учреждения и учитывается на отдельном балансе. Имуществом Автономное учреждение распоряжается самостоятельно, Учредитель не имеет право распоряжаться этим имуществом.

7.9. Автономное учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

7.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.11. Имущество (в том числе денежные средства), закрепляемое за Автономным учреждением при его создании, должно быть достаточным для обеспечения возможности осуществлять им предусмотренную его Уставом деятельность и нести ответственность по обязательствам.

7.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения является:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;
- средства, взимаемые с родителей (законных представителей) воспитанников за содержание ребёнка в Автономном учреждении;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.

7.13. Основным финансовым документом является план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.

7.14. Автономное учреждение несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

8. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Автономного учреждения, являются: приказы, распоряжения.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

9.1. Реорганизация Автономного учреждения.

9.1.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Учредителем.

9.1.2. При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

9.2. Ликвидация Автономного учреждения.

9.2.1. Автономное учреждение может быть ликвидировано:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем;

- по решению суда в случае осуществления деятельности, не соответствующей его уставным целям

9.2.2. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.2.3. Имущество Автономного учреждения, переданное учредителем для обеспечения уставной деятельности, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.2.4. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения, работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2.5. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.2.6. При ликвидации Автономного учреждения Ленинградской области документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив муниципального образования «Всеволожский муниципальный район».

9.3. Изменение типа Автономного учреждения.

9.3.1. Изменение типа Автономного учреждения не является реорганизацией.

9.3.2. Решение об изменении типа Автономного учреждения принимается Учредителем в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Устав Автономного учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Автономного учреждения и (или) Учредителя.

10.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Автономного учреждения утверждаются органами местного самоуправления в сфере образования и регистрируются в установленном законом порядке.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Автономного учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

10.4. Вопросы, не определенные настоящим Уставом решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Принят (общим собранием работников)

протокол № 8 от «11» ноября 2013 г.

Инспекция ФНС России
по Всеволожскому району
Ленинградской области
Выдано свидетельство о
государственной регистрации
ОГРН 50-0379



Signature

Заведующая МДОУ «МДСКВ»
Т.Ю. Полякова

Льв. Сосноватинна 112