

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Морозовский детский сад комбинированного вида»  
(МДОУ «МДСКВ»)

**ПРИКАЗ**

01.09.2023 г.

№ 252/1

п.г.т. им. Морозова

**Об организации работы психолого-педагогического консилиума**

На основании Положения о психолого-педагогическом консилиуме МДОУ «Морозовский детский сад комбинированного вида» от 31.08.2020 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план-график проведения ППк (Приложение 1).
2. Утвердить состав ППк на 2023-24 учебный год
  - 1 здание:  
Председатель: Петрова И.В. – зам. зав по ВР  
Зам. председателя: Кальченко М.Н. – методист по ОВЗ  
Секретарь: Соколовская Ю.И. – учитель-логопед  
Члены ППк: Соловьёва М.Ю. – учитель-логопед  
Соколовская Ю.И. – учитель-логопед  
Прокофьева М.Э. – учитель-дефектолог  
Медведева Л.А. – педагог-психолог  
Олонен А.Г. – учитель-дефектолог
  - 2 здание:  
Председатель: Петрова И.В. – зам. зав по ВР  
Зам. председателя: Кальченко М.Н. – методист по ОВЗ  
Секретарь: Силенкова В.Э. – учитель-логопед  
Члены ППк: Силенкова В.Э. – учитель-логопед  
Кальченко М.Н. – учитель-логопед  
Критская М.С. – педагог-психолог  
Петрова И.В. – учитель-дефектолог
3. Председателю ППк Петровой И.В., зам.зав по ВР:
  - 3.1 Организовать работу ППк.
  - 3.2 Своевременно вести документацию консилиума (Журналы, протоколы заседаний ППк согласно Положению о ППк).
  - 3.3 Проводить плановые и внеплановые заседания ППк согласно плана-графика.
  - 3.4 Разрабатывать рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ.
  - 3.5 Проводить мониторинг оказания психолого-педагогической помощи обучающимся с ОВЗ.
  - 3.6 Контролировать деятельность ППк.

4. Учителям-логопедам, учителям-дефектологам, педагогам-психологам:
  - 4.1 Провести педагогическую диагностику.
  - 4.2 Заполнить карты развития обучающихся, получающих психолого-педагогическую помощь.
  - 4.3 Участвовать в плановых и внеплановых заседаниях ППк.
  - 4.4 Проводить обследование обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической помощи, по запросу родителей (законных представителей) и педагогов.
  - 4.5 Участвовать в подготовке пакета документов для прохождения ПМПк.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «МДСКВ»



А.А.Силенкова