

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Морозовский детский сад
комбинированного вида»

полное наименование организации
ПРИКАЗ

01.06.2023 год

№ 125/5

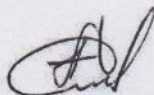
пгт им.Морозова

о внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

На основании приказа Минфина от 15.04.2021 № 61н, Закона от 06.03.2022 № 39-ФЗ приказываю:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 30.12.2022 г.№ 297, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 05.06.2023г.
3. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения в течение 10 дней с даты утверждения.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера.

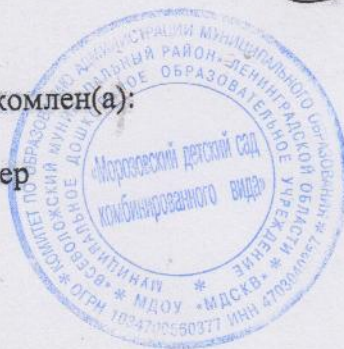
Заведующий



А.А.Силенкова

С приказом ознакомлен(а):

Главный бухгалтер



И.С.Слабыня

Изменения к учетной политике для целей бухгалтерского учета,
утвержденной приказом руководителя от 30.12.2022г № 297

1. В разделе 1.3. «Правила оформления первичных и сводных учетных документов и правила документооборота»:

1.1. Пункт 1.3.2 дополнить абзацем:

«Учреждение применяет с 1 января 2023 года электронные формы первичных документов и регистров бухучета, обязательные к применению по приказу Минфина от 28.06.2022 № 100н с 1 января 2024 года:

- Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448);
- Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф.0510454)
- Акт о списании бланков строгой отчетности (ф. 0510461);
- Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460);
- Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434);
- Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452);
- Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ф. 0504093)
- Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504513)
- Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)
- Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216)
- Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215)
- Карточка учета имущества в личном пользовании (ф. 0509097)
- Карточка учета капитальных вложений (ф. 0509211);
- Карточка учета права пользования нефинансовым активом (ф. 0509214);
- Накладная на внутреннее перемещение НФА (ф. 0510450);
- Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450);
- Решение о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504512)
- Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф.0510440);
- Решение о признании объектов НФА (ф.0510441);
- Решение о проведении инвентаризации (ф.0510439);

1.2. Внести изменения в Приложение №4 к учетной политике.

1.3. Пункт 1.3.6 изложить в следующей редакции:

«Документы, составляемые в электронном виде, хранятся в томах на съемном жестком диске в течение срока, установленного в соответствии с правилами организации государственного архивного дела в Российской Федерации, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.».

«По требованию контролирующих ведомств первичные документы представляются в электронном виде. При невозможности ведомства получить документ в электронном виде, копии электронных первичных документов и регистров бухгалтерского учета распечатываются на бумажном носителе и заверяются руководителем собственноручной подписью.»

При заверении одной страницы электронного документа (регистра) проставляется штамп «Копия электронного документа верна», должность заверившего лица, собственноручная подпись, расшифровка подписи и дата заверения.

При заверении многостраничного документа заверяется копия каждого листа.»

1.4. Пункт 1.3.16 «Особенности применения первичных документов» изложить в следующей редакции:

«При приобретении и реализации нефинансовых активов составляется Решение о признании объектов НФА (ф. 0510441).»

2. В разделе 2.1 «Основные средства»:

2.1. Пункт 2.1.11 изложить в следующей редакции:

«Принятие к учету основных средств оформляется Решением о признании объектов НФА (ф. 0510441), составляется в одном экземпляре.

При безвозмездном получении основных средств и при оприходовании неучтенных объектов основных средств, выявленных при инвентаризации оформляется Акт о приеме-передаче объектов НФА (ф.0510448), составляется в одном экземпляре

При принятии к бухгалтерскому учету объектов основных средств, поступившего в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом оформляется Акт приемки товаров, работ, услуг (ф.0510452), составляется в одном экземпляре.»

2.2. В Пункт 2.1.12 добавить абзац:

«когда по результатам проведения инвентаризации установлено несоответствие фактического состояния критериям актива, принимаемого на основании данных инвентаризационных описей по объектам НФА оформляется Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов» (ф.0510440).

2.3 Пункт 2.1.23 изложить в следующей редакции:

«В Инвентарных карточках учета нефинансовых активов (ф. 0504215), открытых в отношении зданий и сооружений, дополнительно отражаются сведения о наличии:

- Пожарной сигнализации;
- охранной сигнализации;
- системы видеонаблюдения и других аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленных к стенам, фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями), с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой.»

2.4 В Приложение №15 к учетной политике «Периодичность формирования регистров бюджетного учета на бумажных носителях в условиях комплексной автоматизации бюджетного учета»

6.1 п/п №1 заменить Код формы документа 0504031 на 0509215 «Инвентарная карточка учета основных средств».

6.2 п/п №2 заменить Код формы документа 0504032 на 0509216 «Инвентарная карточка группового учета основных средств».

3. В разделе 3. Инвентаризация

3.1 Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«Инвентаризации проводит постоянно комиссия утвержденная решением о проведении инвентаризации (приложение №18).»

3.2 Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«Инвентаризация расчетов производится:

с подотчетными лицами – один раз в три месяца;

с организациями и учреждениями – один раз год.

Порядок и график проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств приведены в (приложении №16).

В отдельных случаях (при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищения, стихийных бедствиях и т. д.) инвентаризацию может проводить специально

созданная рабочая комиссия, состав которой утверждается отдельным решением о проведении инвентаризации.»

4. В разделе 4. Порядок принятия решений

4.1 Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«Решение Комиссии о принятии к учету основных средств и нематериальных активов при их приобретении (изготовлении), по которым сформирована первоначальная (фактическая) стоимость, принимается на основании унифицированных первичных учетных документов, составленных согласно Приказу № 52н:

– Решение о признании объектов НФА (ф. 0510441) для приема-передачи нефинансовых активов, в том числе вложений в объекты недвижимого имущества, между учреждениями, учреждениями и организациями (иными правообладателями), в том числе: при закреплении права оперативного управления (хозяйственного ведения); передаче имущества в государственную (муниципальную) казну, в том числе при изъятии органом, осуществляющим полномочия собственника государственного (муниципального) имущества, объектов нефинансовых активов из оперативного управления (хозяйственного ведения); при передаче имущества в качестве вноса в уставный капитал (имущественного вноса); при иных основаниях изменения правообладателя государственного (муниципального) имущества, за исключением приобретения имущества на

государственные (муниципальные) нужды (нужды бюджетных (автономных) учреждений), продажи государственного (муниципального) имущества. Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов применяется при оформлении приема-передачи как одного, так и нескольких объектов нефинансовых активов;

– Акта приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (форма 0504103) для приема-сдачи основных средств из ремонта, реконструкции, модернизации.»

4.2 В пункт 4.7 (Приложение №2) и пункт 2.4.2 (Приложение №18) дополнить абзацем:

«Учреждение применяет с 1 января 2023 года электронные формы первичных документов и регистров бухучета, обязательные к применению по приказу Минфина от 28.06.2022 № 100н с 1 января 2024 года.

Решение Комиссии о списании (выбытии) объектов нефинансовых активов оформляется унифицированными формам первичной учетной документации предусмотренные Приказом Минфина от 15.04.2021г №61Н :

- Акт о списании бланков строгой отчетности (ф. 0510461);
- Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф.0510454)
- Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460), код причины списания:
 - 1-расход на хозяйственные нужды;
 - 2-для обеспечения учебного процесса;
 - 3-расход для текущего ремонта;
 - 4-расход для обеспечения платных услуг;
 - 5-замена пришедшего в негодность.
- Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф.0510440).

5. В разделе 2. Порядок проведения инвентаризации

5.1 Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«Решение о проведении инвентаризации (ф.0510439) регистрируется в журнале регистрации по хозяйственной деятельности.

В решении о проведении инвентаризации (ф.0510439) указываются:

- наименование имущества и обязательств, подлежащих инвентаризации;
- дата начала и окончания проведения инвентаризации;
- причина проведения инвентаризации.

Председатель и члены инвентаризационной комиссии для подтверждения их ознакомления с решением о проведении инвентаризации в обязательном порядке расписываются листе ознакомления.

Председатель комиссии перед началом инвентаризации подготавливает план работы, проводит инструктаж с членами комиссии и знакомит их с нормативными правовыми актами по проведению инвентаризации, с материалами предыдущих инвентаризаций, ревизий и проверок.»