Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Морозовский детский сад комбинированного вида»
(МДОУ «МДСКВ»)

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  25.03.2024 г. |  |  № 29 |

**« Об усилении мер безопасности**

 **антитеррористической защищенности**

**в МДОУ «Морозовский ДСКВ»**

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 25.03.2024 года № 118/01-03., в целях обеспечения комплексной безопасности МДОУ «Морозовский ДСКВ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать проведение внеплановых мероприятий по вопросам усиления мер безопасности, повышения состояния защищенности от угроз террористического характера.
2. Отменить (перенести) все массовые мероприятия, запретить ведение различных хозяйственных и строительных работ на территории и вблизи образовательного учреждения.
3. Определить ответственным лицом за проведение внеплановых мероприятий по антитеррористической защищенности (далее (АТЗ) – заместителя заведующего по безопасности Борисова В.В.
4. Заместителю заведующего по безопасности Борисову В.В.:
* провести дополнительный инструктаж с работниками учреждения по вопросам исполнения Плана действий при угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций в учреждении.

- обеспечить незамедлительное информирование председателя Комитета по образованию,

 Управление внутренних дел, Управление Росгвардии и специалиста МУ «ВРМЦ» обо всех

 внештатных ситуациях.

 5. Обеспечить взаимодействие с руководителями и сотрудниками ООО «ОО «Альфа» в части

выполнения требований постановления Правительства РФ от 02.08.2019 года № 1006.,

 муниципального контракта.

 6. По вопросам выполнения муниципального контракта в части:

* неукоснительного выполнения должностных обязанностей охранников образовательных учреждений;
* проведения дополнительных инструктажей охранников образовательных учреждений в части соблюдения требований положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в учреждении;.
* лично контролировать пропуск на территорию учреждения служебных автомобилей ( подвоз продуктов питания, уборка мусора и т.д.).
* усиления пропускного режима при входе в учреждение, в том числе:
* запретить вход в учреждение любых посетителей, отказывающих предъявить документы удостоверяющие личность и объяснить цель посещения;
* диалог с посетителем или лицом, прибывшим для проверки, начинать после проверки у них документов и предписания на право проведения проверки;
* не допускать бесконтрольные действия посетителя (самостоятельных обходов здания и помещений, оставления вещей и т.п.);
* незамедлительного введения в действие кнопки тревожной сигнализации в случае нарушения посторонними лицами общественного порядка, явного проявления агрессии и действий криминального характера на территории или в здании учреждения;

 - осуществлять ежедневную проверку работоспособности и исправности всех систем

 безопасности, средства связи, защиты органов дыхания, ручных фонарей, средств оказания

 первой помощи.

 7. В целях упорядочения работы МДОУ вход в здания родителей осуществляется:

 здание № 1 - через калитку со стороны **ул. Хесина**;

 здание № 2 - через калитку со стороны ул. **Ладожская.**

 **С 13:00 до 15:00** вход в здания родителей осуществляется только через центральный вход

 с обязательным уведомлением воспитателя группы по телефону.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

 Заведующий А.А. Силенкова