ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО

На педагогическом совете Приказом заведующей

Протокол № №120

От «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ От «31» августа 2017

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Морозовский детский сад комбинированного вида»**

**На 2016 - 2017 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции** | | |
| 1.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на:  - заседаниях Педагогических советов;  - Общем собрании работников; | В течение года | Заведующий  Т.Ю. Полякова,  Заместители заведующего  А.А. Силенкова  Н.А. Рожкова |
| 1.2. Разработка и принятие проектов нормативно правовых актов: Кодекса профессиональной этики работников, Положения о конфликте интересов педагогичеких работников. | Сентябрь | Заместитель заведующего  А.А. Силенкова  Н.А. Рожкова |
| 1.3. Представление публичного доклада о деятельности на официальном сайте МДОУ «МДСКВ» за 2016 год | Февраль | Заведующий  Т.Ю. Полякова, |
| 1.4. Осуществление внутриучрежденческого контроля | Ежеквартально | Заместители заведующего  А.А. Силенкова  Н.А. Рожкова |
| 1.5. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходования средств, данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | В течение года | Заведующий  Т.Ю. Полякова, |
| 1.6.Предоставляемых сведений о доходах руководителя учреждения и всех членов семьи | Март | Заведующий  Т.Ю. Полякова, |
| 1.7. Проведение мониторинга эффективности функционирования комиссии по урегулированию конфликтов интересов | В течение года | Заместители заведующего  А.А. Силенкова  Н.А. Рожкова |
| 1.8. Обеспечение оперативности обмена информацией в части противодействия коррупции | В течение года | Заместители заведующего  А.А. Силенкова  Н.А. Рожкова |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ «МДСКВ» в целях предупреждения коррупции** | | |
| 2.1. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с Положением «О порядке подготовки и проведения закупок товаров, работ, услуг в МДОУ « МДСКВ»» | Ежемесячно | Главный бухгалтер, завхозы, КУ. |
| 2.2. Распределение выплат стимулирующего характера работникам МДОУ «МДСКВ» на заседании тарификационной комиссии | Ежемесячно | Члены тарификационной комиссии |
| 2.3. Введение процедур информирования работниками заведующего, заместителя заведующего (работодателя) о случаях склонения к совершению или совершения коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких нарушений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия) | По мере необходимости | Заместители заведующего  А.А. Силенкова  Н.А. Рожкова |
| 2.4. Введение процедуры информирования работниками заведующего, заместителя заведующего о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | По мере необходимости | Заместители заведующего  А.А. Силенкова  Н.А. Рожкова |
| 2.5. Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации от формальных и неформальных санкций | По мере необходимости | Заместители заведующего  А.А. Силенкова  Н.А. Рожкова |
| 2.6. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности МДОУ «МДСКВ» наиболее подверженных таким рискам | В течение года | Заместители заведующего по безопасности Поляков Д.Р., Антонов М.А. |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников и воспитанников МДОУ «МДСКВ»** | | |
| 3.1. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старшей и подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общее родительское собрание) | май | Педагогический коллектив |
| 3.2. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | При приеме на работу | Заведующая  Т.Ю. Полякова |
| **4. Взаимодействие МДОУ «МДСКВ» и родителей (законных представителей) воспитанников** | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ «МДСКВ», ознакомление с Уставом, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность МДОУ «МДСКВ» через официальный сайт | В течение года | Ответственный за ведение сайта О.Н. Веретенникова |
| 4.2. Стендовая информация по оказанию образовательных услуг | В течение года | Педколлектив |
| 4.3. Мониторинг опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг, определения коррупционных рисков | В течение года | Заместители заведующего  А.А. Силенкова  Н.А. Рожкова |
| **5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов** | | |
| 5.1. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | Май | Заместители заведующего  А.А. Силенкова  Н.А. Рожкова |
| 5.2. Подготовка и размещение на сайте МДОУ «МДСКВ» отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Май | Заместители заведующего  А.А. Силенкова  Н.А. Рожкова |