*Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Морозовский детский сад комбинированного вида»*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО Педагогическим советом протокол № 1 от 30.08.2022 | УТВЕРЖДЕНО приказом МДОУ «МДСКВ»№160 от 30.08.2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дополнительном образовании**

**в *Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Морозовский детский сад комбинированного вида»***

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение о дополнительном образовании в *полное наименование организации* (далее – Положение) регламентирует порядок организации обучения по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП, АДОП) реализуемым в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Морзовский детский сад комбинированного вида» за счет бюджетного финансирования разных уровней.
	2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
(№ 273-ФЗ от 29.12.12) (далее – Закон об образовании);

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 года № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 года № 678-р);

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20);

Уставом МДОУ «Морозовский ДСКВ».

* 1. Положение является обязательным для педагогов дополнительного образования, осуществляющих обучение по ДОП (АДОП), а также на членов администрации, выполняющих функции контроля качества реализации ДОП (АДОП).
	2. При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации.

**2. Основные цели и задачи дополнительного образования**

1. Дополнительное образование в МДОУ «Морозовский ДСКВ» направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.
2. Задачи дополнительного образования:
	* + формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
		+ удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
		+ формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
		+ обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
		+ выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
		+ создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
		+ социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
		+ формирование общей культуры воспитанников;
		+ удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
		+ укрепление взаимодействия педагога дополнительного образования с семьей и другими специалистами МДОУ «Морозовский ДСКВ».

**3. Организация деятельности**

* 1. В начале каждого учебного года в старших и подготовительных к школе группах МДОУ «Морозовский ДСКВ» проводится организационная работа по изучению спроса родителей (законных представителей) на разные виды дополнительных бесплатных образовательных услуг (далее – кружки и секции), рекламная деятельность, показ открытых мероприятий.
	2. В рекламную деятельность включается доведение до родителей (законных представителей) достоверной информации о целях и работе детских объединений (кружков, секций) в МДОУ «Морозовский ДСКВ»

 Рекламная информация должна содержать следующие сведения:

* 1. уровень и направленность реализуемых ДОП (АДОП); период их освоения;
	2. перечень дополнительных образовательных услуг;
	3. перечень педагогов дополнительного образования, непосредственно осуществляющих обучение по ДОП (АДОП), их образование, стаж, квалификация и другое.
	4. Запись в детские объединения для обучения по ДОП (АДОП) проводится на основании выбора детей и их родителей (законных представителей). Допускается посещение не более двух кружков одним воспитанником.
	5. Прием, перевод и отчисление воспитанников осуществляется в соответствии с «Положением о правилах приема на обучение, переводе и отчислении учащихся по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности».
	6. Продолжительность академического часа определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста, которую проводят:
		+ для детей 5-6 лет – не более 25 мин.;
		+ для детей 6-7 лет – не более 30 мин.
	7. Воспитанники осваивают дополнительную общеразвивающую программу в течение календарного года без отрыва от обучения по основной образовательной программе дошкольного образования МДОУ «Морозовский ДСКВ».
	8. Организация образовательного процесса регламентируется утвержденными заведующей ДОУ расписанием занятий, дополнительной общеразвивающей программой. В расписании не могут совпадать часы занятий детей одновременно в нескольких детских объединениях.
	9. В работе кружков и секций при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования могут участвовать совместно с воспитанниками их родители (законные представители).
	10. Образовательная деятельность воспитанников предусматривает следующие виды учебных занятий и форм работ: деловые игры, ролевые игры, тренинги, занятия, консультации, выполнение итоговой работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.
	11. Педагоги работают в тесном контакте с родителями воспитанников и проводят:
		+ родительские собрания;
		+ социальные опросы;
		+ анкетирование родителей;
		+ мониторинг усвоения воспитанниками ДОП (АДОП);
		+ открытые занятия.
	12. Основным документом, регламентирующим осуществление образовательного процессав МДОУ «Морозовский ДСКВ», является ДОП (АДОП), которая разрабатывается педагогом дополнительного образования.

**4. Структура ДОП (АДОП)**

* 1. ДОП (АДОП) состоит из следующих основных компонентов:
		+ титульный лист;
		+ пояснительная записка;
		+ учебно-тематический план;
		+ календарный учебный график;
		+ содержание программы;
		+ организационно-педагогические условия;
		+ методическое обеспечение;
		+ список литературы.
	2. На титульном листе рекомендуется указать:
		+ полное наименование организации;
		+ когда и кем утверждена программа;
		+ название программы;
		+ возраст детей;
		+ срок реализации программы;
		+ направленность;
		+ ФИО, должность автора (ов) программы;
		+ название населенного пункта;
		+ год разработки программы.
	3. В пояснительной записке следует раскрыть:
* актуальность программы;
* отличительные особенности;
* адресат программы;
* цель и задачи программы;
* планируемые результаты.
	1. Организационно-педагогические условия включают в себя:
* срок реализации программы;
* календарный учебный график;
* формы и режим занятий;
* условия реализации программы;
* систему оценки результатов освоения программы.
	1. Содержание программы является раскрытием учебно-тематического плана, отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В содержании программы указывается общее количество часов, отведенных учебно-тематическим планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.
	2. Методическое обеспечение ДОП (АДОП) включает перечень используемых методов обучения, технологий, форм организации занятий, а также разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов и т.д., рекомендаций по проведению практических работ, дидактические и игровые материалы.
	3. Список литературы – структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы и список литературы, рекомендуемой родителям учащихся.

**5. Требования к оформлению программы**

* 1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер основного текста 14 пт, таблиц – 12 пт, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.
	2. По контуру листа оставляются поля: левое – 25 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 15 мм.
	3. Страницы программы дополнительного образования нумеруются, титульный лист считается первым, но нумерации не подлежит.
	4. Примерное календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Количество часов | Планируемая дата | Фактическая дата |
|  |  |  |  |  |

* 1. Список литературы строится в алфавитном порядке и должен соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

# 6. Контроль

* 1. Контроль организации дополнительного образования осуществляется администрацией МДОУ «Морозовский ДСКВ» в соответствии с планом контрольной деятельности и содержит:
		+ соблюдение законодательной базы;
		+ порядок документального оформления;
		+ анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности педагогов дополнительного образования, разработку предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;
		+ анализ реализации приказов и распоряжений по дополнительному образованию.
	2. При оценке педагогической деятельности учитывается:
		+ выполнение программ, планов;
		+ уровень развития дошкольников;
		+ личностно-ориентированный подход к ребенку;
		+ наличие положительного эмоционального микроклимата;
		+ уровень применения методов, приемов, эффективных форм в работе.
		+ способность к анализу и умение корректировать деятельность.
	3. Результаты контроля оформляются в виде справки и освещаются на педагогическом совете краткое название организации, совещаниях при заведующем, заседаниях методического совета.

**7. Заключительные положения**

* 1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МДОЙ «Морозовский ДСКВ», принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
	2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.